



Sistem Pendataan Siswa dan Arsip Surat Masuk atau Keluar Yayasan Pendidikan Nadhira Nasrullah

Student Data Recording System and Archive of Incoming or Outgoing Mail of Nadhira Nasrullah Education Foundation

Mhd Zahir Az Zikri¹, Muhammad Sabir Ramadhan²

Teknik Informatika, Fakultas Teknik, Universitas Asahan

Email: mhdzahirazzikri133@gmail.com¹, ramasabir@gmail.com²

Article Info

Article history :

Received : 30-12-2025

Revised : 02-01-2026

Accepted : 04-01-2025

Pulished : 06-01-2026

Abstract

The development of information technology encourages educational institutions to utilize computer-based systems to support administrative activities. The Nadhira Nasrullah Education Foundation still faces obstacles in manually recording student data and archiving incoming and outgoing mail. This condition has the potential to cause recording errors, delays in data retrieval, and the risk of document loss. Therefore, this internship aims to design and build a web-based Student Data Collection and Incoming and Outgoing Mail Archive System to improve the quality of the foundation's administrative management. Data collection methods used include observation, interviews, documentation studies, and literature studies. The system was developed using the PHP programming language, MySQL database, and the Apache web server via XAMPP. This system is equipped with login features, student data management, incoming and outgoing mail archives, and report generation. The results of the study indicate that the system is able to improve administrative effectiveness.

Keywords : Information System, Student Data Management, Mail Archiving

Abstrak

Perkembangan teknologi informasi mendorong lembaga pendidikan untuk memanfaatkan sistem berbasis komputer dalam menunjang kegiatan administrasi. Yayasan Pendidikan Nadhira Nasrullah masih menghadapi kendala dalam pendataan siswa serta pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang dilakukan secara manual. Kondisi tersebut berpotensi menimbulkan kesalahan pencatatan, keterlambatan dalam pencarian data, serta risiko kehilangan dokumen. Oleh karena itu, Kerja Praktek ini bertujuan untuk merancang dan membangun Sistem Pendataan Siswa dan Arsip Surat Masuk atau Keluar berbasis web guna meningkatkan kualitas pengelolaan administrasi yayasan. Metode pengumpulan data yang digunakan meliputi observasi, wawancara, studi dokumentasi, dan studi literatur. Sistem dikembangkan menggunakan bahasa pemrograman PHP, database MySQL, serta web server Apache melalui XAMPP. Sistem ini dilengkapi fitur login, pengelolaan data siswa, arsip surat masuk dan keluar, serta pembuatan laporan. Hasil penelitian menunjukkan bahwa sistem mampu meningkatkan efektivitas administrasi.

Kata Kunci : Sistem Informasi, Pendataan Siswa, Arsip Surat

PENDAHULUAN

Perkembangan teknologi informasi telah membawa perubahan signifikan dalam pengelolaan administrasi pada berbagai lembaga, termasuk lembaga pendidikan. Pemanfaatan sistem informasi berbasis komputer menjadi kebutuhan penting untuk meningkatkan efektivitas, efisiensi, serta akurasi pengelolaan data administrasi. Salah satu aspek administrasi yang memegang peranan penting di lingkungan pendidikan adalah pendataan siswa dan pengarsipan surat masuk maupun surat keluar.



Yayasan Pendidikan Nadhira Nasrullah sebagai lembaga pendidikan yang bergerak di bidang pendidikan anak usia dini masih menerapkan sistem pengelolaan data siswa dan arsip surat secara manual. Proses pencatatan dilakukan menggunakan buku dan dokumen fisik yang disimpan secara terpisah. Kondisi ini menimbulkan berbagai permasalahan, seperti keterlambatan dalam pencarian data, risiko kehilangan dokumen, kesalahan pencatatan, serta rendahnya efisiensi kerja bagian administrasi. Selain itu, pengelolaan data dalam jumlah besar menjadi sulit untuk dilakukan secara optimal apabila tidak didukung oleh sistem yang terintegrasi.

Penerapan sistem informasi berbasis web dinilai mampu menjadi solusi atas permasalahan tersebut. Sistem terkomputerisasi memungkinkan data disimpan secara terpusat dalam basis data, sehingga memudahkan proses input, pembaruan, pencarian, dan pelaporan data. Pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar secara digital juga dapat meningkatkan keamanan dokumen serta mendukung tertib administrasi yayasan.

Berdasarkan permasalahan tersebut, penelitian ini bertujuan untuk merancang dan mengimplementasikan Sistem Pendataan Siswa dan Arsip Surat Masuk atau Keluar Yayasan Pendidikan Nadhira Nasrullah berbasis web. Sistem ini diharapkan dapat membantu pihak yayasan dalam mengelola data siswa dan arsip surat secara lebih terstruktur, cepat, dan akurat, serta mendukung peningkatan kualitas pelayanan administrasi yang profesional dan modern.

METODE PENELITIAN

Pendekatan penelitian yang diterapkan bersifat deskriptif kualitatif, dengan fokus pada analisis permasalahan administrasi yang berjalan serta kebutuhan sistem yang sesuai dengan kondisi yayasan. Metode penelitian yang digunakan dalam penelitian ini bertujuan untuk memperoleh data dan informasi yang akurat sebagai dasar dalam perancangan dan pembangunan Sistem Pendataan Siswa dan Arsip Surat Masuk atau Keluar Yayasan Pendidikan Nadhira Nasrullah.

1. Tahap Pengumpulan Data

Tahap pengumpulan data dilakukan untuk memperoleh informasi yang akurat dan relevan terkait kondisi sistem administrasi yang berjalan di Yayasan Pendidikan Nadhira Nasrullah. Teknik pengumpulan data yang digunakan meliputi:

- a. Observasi, yaitu pengamatan langsung terhadap proses pendataan siswa serta pengarsipan surat masuk dan surat keluar yang masih dilakukan secara manual oleh pihak Tata Usaha.
- b. Wawancara, yaitu proses tanya jawab dengan pihak terkait seperti Kepala Sekolah dan staf Tata Usaha untuk mengetahui kendala, kebutuhan sistem, serta harapan terhadap sistem yang akan dibangun.
- c. Studi Dokumen, yaitu pengumpulan dokumen pendukung seperti data siswa, arsip surat, dan struktur organisasi yayasan yang digunakan sebagai acuan perancangan sistem.
- d. Studi Literatur, yaitu pengkajian referensi berupa buku, jurnal, dan artikel ilmiah yang berkaitan dengan sistem informasi, pendataan siswa, pengelolaan arsip surat, serta pengembangan aplikasi berbasis web.

2. Tahap Analisis

Tahap analisis dilakukan untuk mengidentifikasi permasalahan dan kebutuhan sistem berdasarkan data yang telah dikumpulkan. Analisis difokuskan pada:



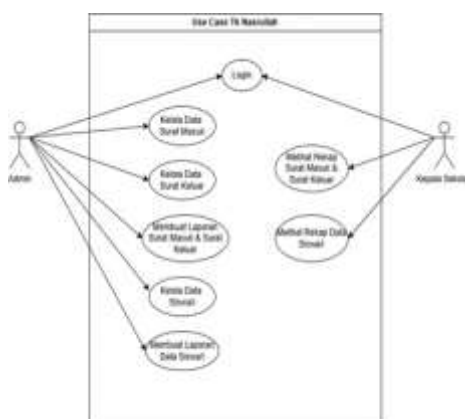
- Analisis sistem yang sedang berjalan, khususnya proses pendataan siswa dan pengarsipan surat yang masih dilakukan secara manual.
- Identifikasi permasalahan yang muncul, seperti keterlambatan pencarian data, risiko kehilangan dokumen, dan ketidakefisienan dalam pengelolaan administrasi.
- Analisis kebutuhan sistem, yang mencakup kebutuhan fungsional seperti pengelolaan data siswa, pengelolaan arsip surat masuk dan keluar, serta kebutuhan non fungsional seperti kemudahan penggunaan dan keamanan data melalui sistem login.

Hasil dari tahap analisis ini menjadi dasar dalam menentukan fitur dan fungsi sistem yang akan dirancang.

3. Tahap Perancangan

Tahap perancangan dilakukan untuk menggambarkan bentuk dan alur kerja sistem yang akan dibangun. Perancangan sistem meliputi:

- Perancangan model sistem menggunakan Unified Modeling Language (UML).



Gambar 1. Use Case Diagram Sistem

- Perancangan basis data (database) untuk menyimpan data siswa, arsip surat masuk dan surat keluar, serta data pengguna.
- Perancangan antarmuka (user interface) sistem berbasis web yang menampilkan menu login, dashboard, pengelolaan data siswa, pengelolaan arsip surat, serta laporan data.

Tahap perancangan ini bertujuan untuk menghasilkan gambaran sistem yang jelas dan terstruktur sebelum masuk ke tahap implementasi.

HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Hasil Penelitian

Hasil dari penelitian ini adalah terbangunnya Sistem Pendataan Siswa dan Arsip Surat Masuk atau Keluar Yayasan Pendidikan Nadhira Nasrullah berbasis web yang mampu membantu proses administrasi yayasan secara lebih efektif dan efisien. Sistem ini dirancang untuk menggantikan proses pencatatan manual yang sebelumnya digunakan dalam pengelolaan data siswa dan arsip surat. Sistem yang dibangun memiliki beberapa fitur utama, antara lain:



- a. Fitur Login Pengguna, yang berfungsi sebagai mekanisme autentikasi untuk membatasi akses sistem hanya kepada pengguna yang berwenang, yaitu Tata Usaha dan Kepala Sekolah.

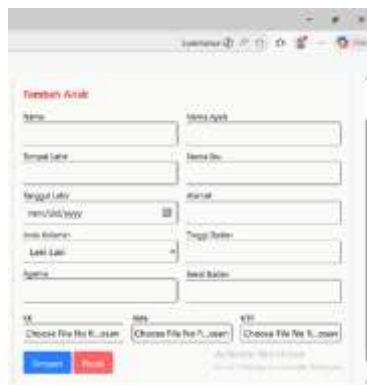


Gambar 2. Desain Menu Login



Gambar 3. Desain Halaman Dashboard

- b. Pengelolaan Data Siswa, yang mencakup proses penambahan, pengubahan, penghapusan, dan pencarian data siswa secara terstruktur dalam database.



Gambar 4. Halaman Tambah Data Siswa Gambar 5. Halaman Edit/Hapus Data Siswa

- c. Pengelolaan Arsip Surat Masuk dan Surat Keluar, yang memungkinkan pencatatan surat berdasarkan nomor surat, jenis surat, instansi terkait, tanggal surat, serta penyimpanan file surat dalam bentuk digital.



Tambah Surat

Nomor Surat

Nama Surat

Instansi

Tanggal

File PDF

[Batal](#) [Simpan](#)

Gambar 6. Halaman Tambah Surat Masuk & Surat Keluar

No Surat	Nama Surat	Instansi	Tanggal	File	Aksi
M-002	Surat Izin Riset	SMAN 1 Sei Balai	2025-09-15	Lihat	Edit Hapus

Gambar 7. Halaman Edit/Hapus Surat Masuk & Surat Keluar

- d. Penyajian Data dan Laporan, yang memudahkan pengguna dalam melihat rekap data siswa serta arsip surat masuk dan keluar.

Daftar Anak

Cari berdasarkan Nama atau Alamat

Nama	Alamat	Aksi
Dulima Zelaya Padmanani	K. Kiri Gedung No. 35, Tanjungpura 15667, Sumatra	Edit Hapus
Ridwan Jaga Harpati S.H.	Jl. Raya Utama No. 380, Pekanbaru 20007, Malesu	Edit Hapus
Pernama Artuti	Pur. Asia Afrika No. 188, Pekanbaru 80203, Sulu	Edit Hapus
Baktianto Winda S.Kom	Dk. Sugono No. 24, Jayapura 94336, Bali	Edit Hapus
Yulia Hestuti	Dk. Sukabumi No. 330, Cilegon 12522, Jawa	Edit Hapus

Tambah Anak

Nama Nama Ayah

Tempat Lahir Nama Ibu

Tanggal Lahir Jenis Kelamin

Jenis Kelamin Tanggal Beres

Laki-Laki Beres Beres

Agensi

[Batal](#) [Simpan](#)

Gambar 8. Halaman Data Siswa

Manajemen Surat

Surat Masuk [Surat Keluar](#)

Surat Masuk

Cari surat masuk...

No Surat	Nama Surat	Instansi	Tanggal	File	Aksi
M-002	Surat Izin Riset	SMAN 1 Sei Balai	2025-09-15	Lihat	Edit Hapus

Gambar 9. Halaman Arsip Surat Masuk & Keluar

Dengan adanya sistem ini, seluruh data administrasi tersimpan dalam database terpusat sehingga lebih aman, rapi, dan mudah diakses kembali ketika dibutuhkan.



2. Pembahasan

Berdasarkan hasil implementasi sistem, dapat diketahui bahwa penerapan sistem informasi berbasis web memberikan dampak positif terhadap proses administrasi di Yayasan Pendidikan Nadhira Nasrullah. Sistem ini mampu mengatasi permasalahan yang sebelumnya muncul pada sistem manual, seperti keterlambatan pencarian data, risiko kehilangan dokumen, serta kesalahan pencatatan.

Pengelolaan data siswa yang sebelumnya dilakukan menggunakan buku dan arsip fisik kini dapat dilakukan secara digital, sehingga proses pencarian dan pembaruan data menjadi lebih cepat dan akurat. Selain itu, penyimpanan arsip surat masuk dan surat keluar dalam bentuk digital memudahkan petugas dalam menelusuri dokumen lama tanpa harus membuka arsip fisik satu per satu.

Dari sisi keamanan, penerapan fitur login memberikan perlindungan terhadap data administrasi karena hanya pengguna yang memiliki akun yang dapat mengakses sistem. Hal ini membantu menjaga kerahasiaan data siswa dan dokumen surat yang bersifat penting.

Secara keseluruhan, sistem yang dibangun mampu meningkatkan efektivitas dan efisiensi kerja bagian administrasi yayasan. Sistem ini juga mendukung penerapan tata kelola administrasi yang lebih modern dan profesional, serta dapat dijadikan sebagai dasar untuk pengembangan sistem yang lebih lanjut, seperti penambahan fitur laporan otomatis atau integrasi dengan sistem pendidikan lainnya.

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pelaksanaan dan analisis sistem pada Yayasan Pendidikan Nadhira Nasrullah, dapat disimpulkan bahwa proses pendataan siswa serta pengelolaan arsip surat masuk dan surat keluar yang sebelumnya dilakukan secara manual belum berjalan secara efektif dan efisien. Kondisi tersebut menimbulkan berbagai permasalahan, seperti keterlambatan dalam pencarian data, risiko kehilangan arsip, serta kemungkinan terjadinya kesalahan pencatatan yang berdampak pada kelancaran administrasi yayasan.

Perancangan dan pembangunan sistem informasi berbasis web yang dilakukan telah berhasil memenuhi kebutuhan yayasan dalam mengelola data pendataan siswa dan arsip surat secara terstruktur, cepat, dan akurat. Sistem ini didukung oleh penggunaan database terpusat serta fitur pengelolaan data yang memudahkan proses tambah, ubah, dan hapus data, sehingga mampu meningkatkan efektivitas kinerja administrasi.

Selain itu, penerapan fitur autentikasi pengguna dan pembagian hak akses dalam sistem terbukti dapat meningkatkan keamanan data serta mempermudah pengelolaan sistem oleh pihak yang berwenang. Dengan adanya sistem ini, pihak admin dan kepala sekolah dapat mengakses informasi dan rekapitulasi data secara lebih optimal sebagai bahan evaluasi dan pendukung pengambilan keputusan di lingkungan Yayasan Pendidikan Nadhira Nasrullah.

DAFTAR PUSTAKA

Aidah, A., Arifudin, O., & Ibrahim, T. (2024). Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Dalam Dunia Pendidikan. *Jurnal Tahsinia*, 5(6), 966-977.



- Alda, M., Putri, S., Yolanda, A. E., & Fiddarain, S. (2024). Rancangan Sistem Pendataan Siswa Berprestasi Berbasis Mobile Dengan Metode Waterfall. *Bulletin of Computer Science Research*, 4(2), 207-214.
- Allwine, A., & Afdhaluddin, M. (2024). Sistem Informasi Pendataan Realisasi Program Bantuan Pendidikan Bagi Siswa Kurang Mampu. *Jurnal Bisantara Informatika*, 8(1), 1-12.
- Aryani, Y., Aqil, I., & Paramita, B. (2024). Penerapan Unified Modeling Language (UML) pada digitalisasi sistem informasi perpustakaan. *Digital Transformation Technology*, 4(2), 1032-1040.
- Bratha, W. G. E. (2022). Literature review komponen sistem informasi manajemen: software, database dan brainware. *Jurnal Ekonomi Manajemen Sistem Informasi*, 3(3), 344-360.
- Fauzan, M. R., & Agustin, C. (2024). Sistem Informasi Surat Keluar Berbasis Web Menggunakan Xampp Dan Mysql Di Sd Langensari Kota Cimahi. *INFOKOM (Informatika & Komputer)*, 12(2), 63-81.
- Febriasari, N., Pujiyanto, P., & Al Kodri, M. N. (2025, July). Sistem Informasi Arsip Surat Masuk Dan Surat Keluar Universitas Baturaja Menggunakan Embarcadero Xe2. In *Prosiding Seminar Nasional Teknologi Informasi dan Bisnis* (pp. 1482-1489).
- Fitria, M. (2021). Penerapan Metode Scrum Pada E-Learning Stmik Cikarang Menggunakan Php Dan Mysql. *Jurnal Informatika SIMANTIK*, 6(1), 12-16.
- Noviana, R. (2022). Pembuatan aplikasi penjualan berbasis web monja store menggunakan php dan mysql. *Jurnal Teknik Dan Science*, 1(2), 112-124.
- Partogi, Y., & Pasaribu, A. (2021). Perancangan metode decision tree terhadap sistem perpustakaan STMIK Kuwera. *Jurnal Sistem Informasi Dan Teknologi (SAINTEK)*, 1(2), 20-25.
- Rachman, A. A. (2022). Pengelolaan Arsip Surat Masuk Dan Arsip Surat Keluar Pada Biro Umum Dan Perlengkapan Sekretariat Daerah Provinsi Sulawesi Selatan. *Journal of Administrative and Social Science*, 3(1), 67-70.
- Saputri, H., Kusnaedi, U., & Asmana, Y. (2023). Pengaruh Sistem Informasi Akuntansi Terhadap Kualitas Laporan Keuangan Perusahaan Jasa di Jakarta Utara. *Madani: Jurnal Ilmiah Multidisiplin*, 1(4), 102-109.
- Selay, A., Andigha, G. D., Alfarizi, A., Wahyudi, M. I. B., Falah, M. N., Encep, M., & Khaira, M. (2023). Sistem Informasi Penjualan. *Karimah Tauhid*, 2(1), 232-237.
- Shuffi, M. F. A. A., & Prihanto, A. (2023). Perbandingan Kinerja Concurrent Connection pada Apache HTTP Server dan Node. js. *Journal of Informatics and Computer Science (JINACS)*, 5(01), 37-47.
- Suhari, S., Faqih, A., & Basysyar, F. M. (2022). Sistem Informasi Kepegawaian Menggunakan Metode Agile Development di CV. Angkasa Raya. *Jurnal Teknologi Dan Informasi*, 12(1), 30-45.
- Syahputra, M. F., Chairina, C., & Candrasa, L. (2022). Peran manajemen arsip dalam pengamanan data base. *All Fields of Science Journal Liaison Academia and Society*, 2(4), 29-35.
- Winata, A. F., & Adelia, S. (2023). Pembuatan Website Jasa Salon Mobil One Autocare di Karawang. *Jurnal STRATEGI-Jurnal Maranatha*, 5(1), 244-256.